



Landstede Groep

**Mandateringsregeling
SO&BD**

Inhoud

Preamble	3
Definities	4
Mandatering directeur SO&BD	6
Mandatering regiocoördinator en teamleider SO&BD	11
Wijzigingen	14
Werkingsduur en beëindiging	14
Slotbepalingen	14

Preambule

Deze mandateringsregeling (de "Mandateringsregeling") beschrijft de invulling van de gemandateerde bevoegdheden door het College van Bestuur aan de Directeuren, regiocoördinatoren en teamleiders binnen de Serviceorganisatie en de Bestuursdienst (SO&BD). De grondslag voor de Mandateringsregeling is gelegen in de artikelen 2 en 3 van het Directiestatuut Landstede Groep SO&BD.

De Mandateringsregeling is gebaseerd op de volgende vier uitgangspunten:

1. Het College van Bestuur geeft de richting aan, onder welke voorwaarden en met welke beschikbare middelen, welke resultaten verwacht mogen worden.
2. Daarbij hoort ruimte: om het gevraagde maatwerk te kunnen leveren, is vrijheid nodig voor eigen keuzes.
3. De Directeuren, regiocoördinatoren en teamleiders leggen rekenschap af over gebruikte middelen, gemaakte keuzes en behaalde prestaties.
4. Mandaat vraagt om actief elkaar informeren en om regelmatige terugkoppeling naar de mandaatgever.
5. Het College van Bestuur geeft een oordeel over het behaalde resultaat.

Onder mandaat in deze Mandateringsregeling wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur te handelen maar zonder de daarbij behorende verantwoordelijkheid te dragen. In juridisch opzicht is geen sprake van een bevoegdheidsverschuiving, nu de mandaatgever bevoegd blijft de gemandateerde bevoegdheid zelf te hanteren.

Tenslotte is het van belang te benadrukken dat de onderhavige Mandateringsregeling enkel de bevoegdheden beschrijft die worden gegeven om de taken van Directeur, regiocoördinator of teamleider uit te voeren. De Mandateringsregeling is aldus niet een uiteenzetting van de taken van de Directeur, regiocoördinator of teamleider. Deze taken zijn immers reeds beschreven in een taakomschrijving.

1. Definities

In deze Mandateringsregeling hebben de volgende woorden en begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven de betekenis die daaraan hieronder is toegekend, tenzij de context anders vereist of tenzij hierna anders gespecificeerd:

College van Bestuur:	Bestuur van de Stichting, vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, belast met alle bevoegdheden tot het leiden van deze organisatie, behoudens de bevoegdheden die voorbehouden zijn aan de Raad van Toezicht;
Dienst(en):	Betekent de Dienst: • Organisatieondersteuning, of • Administratieve Ondersteuning, of • Onderwijsondersteuning, of • P&O, of • Concern Control, of • Bestuursondersteuning
Directeur:	Directeur van een Dienst;
Directiestatuut:	Het Directiestatuut Landstede Groep SO&BD;
Huisvesting:	Verzekeringen, brandblusmiddelen, schilderwerk, installatie energie en water, onderhoud en aanneemwerk, onderhoud gebouw gebonden elektrische middelen (lift, schuifdeur, keukens), daken, hovenier en bestrating, keuringen en veiligheid, verlichting, vloeren en wanden, schoonmaak, afval en bestrijdingsmiddelen, meubilair, telefonie, apparaten, BHV en preventie, sanitair, post, catering en alle hiermee in verband zijnde onderwerpen;
Huisvestingszaken:	Alle strategische onderwerpen, pilots en visiedocumenten aangaande Huisvesting, alsmede huur en verhuur en gebruikersovereenkomsten, met een financiële waarde van € 10.000 of meer of een looptijd van meer dan 1 jaar.
Kaderstellende notities:	Nota's, notities, memo's met een meerjarig karakter (4 jaar) die de uitgangpunten en basisbeginselen van een bepaald beleidsterrein omvatten;
Landstede Groep:	Betekent Stichting Bestuur Landstede Groep; de koepelstichting waaronder diverse andere stichtingen vallen die elk één of meer scholen voor middelbaar beroepsonderwijs en/of voortgezet onderwijs onder zich hebben;
Mandaat:	De bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur te handelen maar zonder de daarbij behorende verantwoordelijkheid te dragen;
Mandateringsregeling:	De onderhavige mandateringsregeling;
Raad van Toezicht:	De Raad van Toezicht van de Stichting en houdt toezicht op het College van Bestuur, conform de bepalingen in haar reglement en bevordert daarmee het door het College van Bestuur realiseren van de doelstellingen van de Stichting;

Regiocoördinator:	de functionaris die in dienst is bij Stichting Bestuur Landstede Groep, doch feitelijk (leidinggevende) werkzaamheden verricht binnen een nader te bepalen eenheid, onderdeel uitmakende van Landstede Groep, onder operationele aansturing en verantwoordelijkheid van de directeur van de betreffende eenheid en één en ander met instemming van de Directeur van de Dienst Organisatieondersteuning;
SO&BD:	Serviceorganisatie/Bestuursdienst binnen de Stichting;
SO&BD Directieberaad:	overlegorgaan van de Serviceorganisatie en de Bestuursdienst gezamenlijk en bespreekt onderwerpen die voor de Serviceorganisatie en/of de Bestuursdienst als geheel relevant zijn (instellingsbreed).
Stafdienst:	Betekent de Stafdienst: • Concern Control, of • Bestuursondersteuning
Stichting:	Stichting Bestuur Landstede Groep; te noemen Landstede Groep
Teamleider:	de leidinggevende van een team.

2. Mandatering directeur SO&BD

Kaders voor de mandaatuitoefening van de directeur

1. De Directeur oefent zijn Mandaat uit binnen de door het College van Bestuur in deze Mandateringsregeling vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen, zoals, maar niet beperkt tot:
 - 1.1. de Integriteitscode;
 - 1.2. het Directiestatuut;
 - 1.3. het Reglement Klachtenbehandeling Landstede Groep;
 - 1.4. de meldregeling voor misstanden Landstede Groep
 - 1.5. het format gericht besluiten waarin de checks i.) juridische gevolgen, ii.) personele gevolgen en iii.) financiële gevolgen moeten worden uitgevoerd in afstemming met de SO&BD.
2. De in deze Mandateringsregeling gemandateerde bevoegdheden hebben enkel betrekking op de bevoegdheden ten aanzien van de eigen Dienst van de Directeur, tenzij een stichting-overstijgend mandaat wordt verleend in overeenstemming met de voorwaarden zoals genoemd in deze Mandateringsregeling.
3. Het College van Bestuur kan, naast deze Mandateringsregeling, te allen tijde nadere richtlijnen geven voor de wijze waarop het Mandaat dient te worden uitgeoefend.
4. Het College van Bestuur kan te allen tijde het verleende Mandaat wijzigen of intrekken.

Niet gemandateerde bevoegdheden

5. Niet gemandateerd zijn de bevoegdheden die bij of krachtens wetgeving, de statuten van de Stichting of het Directiestatuut uitdrukkelijk aan het College van Bestuur zijn voorbehouden.
6. Voorts zijn uitdrukkelijk niet gemandateerd de bevoegdheden ten aanzien van:
 - 6.1. strategisch beleid;
 - 6.2. allocatiebeleid;
 - 6.3. zaken die de werkgeversrol betreffen (vb.: sociaal statuut, cao-kaders en instemming, het functiegebouw, de organisatie inrichting);
 - 6.4. kaderstellende notitie;
 - 6.5. Huisvestingszaken (boven de € 10.000 of looptijd langer dan 1 jaar);
 - 6.6. De SO&BD.

Submandaat

7. De Directeur kan de aan hem gemandateerde bevoegdheden gedeeltelijk door-mandateren aan andere onder zijn directe verantwoordelijkheid werkende medewerkers. De mandaatgever draagt in dat geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 2 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.
8. Bij wijze van uitzondering kan de Directeur een aan hem gemandateerde bevoegdheid doormandateren aan een medewerker buiten zijn Dienst en/of stichting. Een dergelijk stichting-overstijgend submandaat vereist eveneens de instemming van de Directeur onder welke verantwoordelijkheid de medewerker normaliter zijn werkzaamheden uitvoert. Het voornemen tot het verstrekken van een stichting-overstijgend submandaat dient voorafgaand ter bespreking aan het SO&BD beraad te worden voorgelegd, en vervolgens eveneens voorafgaand aan het College van Bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd. De mandaatgever draagt in dit geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 3 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.

Verdeling van diensten

9. Binnen de SO&BD bestaan de volgende Directeuren met bijbehorende onderdelen tot zijn portefeuille:

- 9.1. Directeur Dienst
Organisatieondersteuning;
 - ICT & Informatiemanagement;
 - Communicatie & Marketing;
 - Facilitaire Dienstverlening & Huisvesting;
 - Inkoop.
- 9.2. Directeur Personeel en Organisatie;
Personeelszaken
- 9.3. Directeur Dienst Onderwijsondersteuning;
 - SAB;
 - Kwaliteit;
 - Onderwijs;
 - Examinering.
- 9.4. Directeur Dienst Administratieve Ondersteuning;
 - Financiële administratie;
 - Personeels- en salarisadministratie;
 - Administratieve controle & onderwijsinrichting MBO;
 - Administratieve controle & onderwijsinrichting VO.
- 9.5. Directeur Concern Control;
 - Project Control;
 - Business Analyse & Reporting;
 - Risk & Compliance;
 - Business Control;
 - Financial Control
- 9.6. Directeur Bestuursdienst.
 - College van Bestuur;
 - Bestuursondersteuning.

Algehele leiding, organisatie en coördinatie binnen de SO&BD

10. Met betrekking tot de eigen Dienst is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:

- 10.1. het geven van leiding aan de Dienst;
- 10.2. het zorgdragen voor (de coördinatie van) de dagelijkse gang van zaken binnen de Dienst;
- 10.3. de invulling van de waarden en profielkenmerken van Landstede Groep, alsmede het zorgdragen voor de profilering en herkenbaarheid van de Dienst;
- 10.4. het uitvoeren van vastgesteld bestuursbeleid en beleid ten aanzien van de Dienst;
- 10.5. het behartigen van de belangen van de Dienst en van Landstede Groep;
- 10.6. het onderhouden van de externe contacten van de Dienst;
- 10.7. het zorgdragen voor de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet, waaronder, doch niet beperkt tot de Algemene verordening gegevensbescherming;

11. Met betrekking tot de eigen Dienst is de Directeur, bij uitsluiting van anderen, bevoegd tot:

- 11.1. deelname aan het SO&BD Directiebestuur;
- 11.2. het voeren van het formele overleg met de medezeggenschapsorganen van de Stichting, één en ander gezamenlijk uit te voeren met de andere directeuren binnen de SO&BD van de Stichting;
- 11.3. het bijdragen aan voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het strategisch-organisatorisch beleid van de Stichting;
- 11.4. het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Bestuur.

SO&BD Directiebestuur

12. De Directeur vormt gezamenlijk met de overige directeuren binnen de SO&BD het SO&BD Directiebestuur.

Het formuleren van het beleid voor de dienst

13. De Directeur is bevoegd tot het vaststellen van beleidsvoornemens in de vorm van een dienstenwerkplan, één en ander onder goedkeuring van het College van Bestuur.

Het beheer van personeel, financiën en materieel

14. Met betrekking tot het beheer van personeel binnen zijn eigen Dienst is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:

- 14.1. het vaststellen, binnen de vastgestelde (meerjaren)begroting, van de kwalitatieve en kwantitatieve formatie van het personeel van de eigen Dienst in de vorm van een (meerjaren)formatieplan;
 - 14.2. het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 14.3. bij uitsluiting van anderen, het benoemen van personeelsleden (met uitzondering van het benoemen van Directeuren. Dit is een bevoegdheid van het College van Bestuur). Bij de benoeming van een team-leider is de Directeur enkel bevoegd na verkregen toestemming van het College van Bestuur.
 - 14.4. bij uitsluiting van anderen, het treffen van disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag, ontbinding of beëindiging, ten aanzien van personeelsleden (met uitzondering van Directeuren, ten aanzien van welke de bevoegdheid bij het College van Bestuur ligt), waarbij geldt dat voorafgaand advies van Juridische zaken moet worden ingewonnen;
 - 14.5. het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, een en ander binnen het bestaande functiegebouw;
 - 14.6. het voeren van en de schriftelijke vastlegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - 14.7. het uitvoeren van het beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering en het zorgdragen voor de uitvoering van dat beleid;
 - 14.8. het uitvoeren van het personeelsbeleid;
 - 14.9. het uitvoeren van het arbobeleid.
15. Met betrekking tot financiën en materieel binnen zijn eigen Dienst is de Directeur, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling:
- 15.1. bevoegd tot het zorgdragen voor een verantwoord financieel beheer, waaronder mede wordt verstaan het zorgdragen voor een doelmatig, rechtmatig en verantwoord beheer van de goederen van de Dienst en/of de Stichting;
 - 15.2. gezamenlijk met de andere directeuren van de SO&BD, bevoegd tot het opstellen van de stichtingsbegroting, één en ander binnen de kaders van de financiële richtlijnen door het College van Bestuur gegeven. Het College van Bestuur stelt de begroting vast;
 - 15.3. bevoegd tot het opstellen van de begroting van de Dienst, één en ander binnen de kaders van de stichtingsbegroting. Het College van Bestuur stelt de begroting vast;

Vertegenwoordiging van de stichting

16. De Directeur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 4 (vier) jaren, waarbij de mogelijkheid tot verlenging meetelt in de bepaling van

de totale duur van de overeenkomst, en met een totaal maximaal financieel beloop van € 450.000 met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:

- 16.1. voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 16.2. past binnen de vastgestelde begroting van zijn Dienst;
 - 16.3. past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep;
 - 16.4. het onderwerp van de overeenkomst of verplichting behoort tot zijn Dienst;
17. De onder artikel 2.16 gestelde kaders gelden niet bij de vertegenwoordiging van de Stichting door de Directeur bij het aangaan van verplichtingen binnen bestaande en/of door het College van Bestuur ondertekende raamwerkovereenkomsten voor zijn Dienst. In die gevallen is de Directeur onbeperkt bevoegd.
18. De onder artikel 2.16 gestelde beperking in duur en de financiële beperking gelden niet ten aanzien van:
- 18.1. Het benoemen van personeel;
19. Ten aanzien van huur- en verhuurovereenkomsten en gebruikersovereenkomsten geldt dat, voor zover de kosten ten laste komen van de centrale huisvestingskosten per stichting, de Directeur bevoegd is Landstede Groep in deze situaties te vertegenwoordigen, voor zover het tijdelijke (ver)huur betreft met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel beloop van € 10.000,-. Daarbij moet de overeenkomst:
- 19.1. voldoen aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 19.2. passen binnen de vastgestelde begroting.
20. In de gevallen waarin meerdere Directeuren gezamenlijk bevoegd zijn om de Stichting te vertegenwoordigen, omdat het betreffende onderwerp bijvoorbeeld twee diensten of meer betreft, dan geldt hetgeen onder artikel 2.15 en verder van de Mandateringsregeling beschreven, waarbij uitdrukkelijk geldt dat de Directeuren gezamenlijk slechts bevoegd zijn de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 1 (een) jaar en met een maximaal financieel beloop van € 450.000,-.
21. Voor zover overeenkomsten of andere verplichtingen niet binnen de vastgestelde begroting van de eigen Dienst vallen is de Directeur nimmer bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. In dat voorkomende geval is enkel het College van Bestuur bevoegd.
22. Overeenkomsten waarbij de Directeur de Stichting vertegenwoordigt, worden als volgt ondertekend:

Namens het College van Bestuur [NAAM BETREFFENDE STICHTING]

[Naam directeur]

Directeur

23. Overeenkomsten waarbij de Directeur de Stichting vertegenwoordigt worden schriftelijk aangegaan. De Directeur draagt zorg voor behoorlijke registratie en archivering van de overeenkomst. De betreffende overeenkomst wordt in ieder geval per e-mail verstuurd aan: contractbeheer@landstede.nl en originele overeenkomsten worden eveneens aan contractbeheer in bewaring gegeven.
24. Het onder artikel 2.16, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22 en 2.23 gestelde ten aanzien van overeenkomsten geldt mutatis mutandis (in gelijke zin) voor offertes.

Rapportage en verantwoording

25. De Directeur dient te allen tijde de door het College van Bestuur gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
26. De Directeur dient bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan het College van Bestuur over zaken die voor hen relevant zijn.
27. De Directeur legt jaarlijks tijdens het evaluatiegesprek zoals bedoeld in artikel 6 van het Directiestatuut verantwoording af aan het College van Bestuur over het door hem gevoerde beleid en de behaalde resultaten, een en ander in overeenstemming met de geldende verantwoordingsmodellen zoals opgenomen in de P&C cyclus.
28. In het kader van horizontale verantwoording legt de Directeur ieder jaar verantwoording af in een publiek jaarverslag per Dienst.

3. Mandatering regiocoördinator en teamleider SO&BD

1. De Regiocoördinator en de Teamleider oefenen hun Mandaat uit binnen de door de Directeur in deze Mandateringsregeling vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de door de Directeur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen, zoals, maar niet beperkt tot:
 - 1.1. de Integriteitscode van Landstede Groep;
 - 1.2. het Directiestatuut SO&BD;
 - 1.3. het Reglement Klachtenbehandeling Landstede Groep;
 - 1.4. de Meldregeling voor misstanden Landstede Groep;
 - 1.5. de werkwijze gericht besluiten waarin de checks i.) juridische gevolgen, ii.) personele gevolgen en iii.) financiële gevolgen moeten worden uitgevoerd in afstemming met de SO&BD;
 - 1.6. De P&C cyclus.
2. De Directeur kan slechts de in deze Mandateringsregeling aan hem gemandateerde bevoegdheden betreffende zijn eigen Dienst, de Stichting of de samenwerking op stichtingsniveau waartoe de Regiocoördinator en Teamleider behoren submandateren. In geval er sprake is van submandatering van in deze Mandateringsregeling aan de Directeur gemandateerde bevoegdheden aan medewerkers buiten zijn eigen Dienst, de Stichting of de samenwerking op stichtingsniveau, dan dient dit overeenkomstig artikel 2.8 van deze Mandateringsregeling te geschieden.

Beide hiervoor gemelde gemandateerde bevoegdheden zijn met uitzondering van de bevoegdheden die uitsluitend toebehoren aan het College van Bestuur zoals beschreven in artikel 2.5 en 2.6 van deze Mandateringsregeling.

3. De Directeur kan onverlet deze Mandateringsregeling te allen tijde nadere richtlijnen geven voor de wijze waarop het Mandaat dient te worden uitgeoefend.
4. De Directeur kan te allen tijde het verleende Mandaat wijzigen of intrekken.

Niet gemandateerde bevoegdheden

5. Niet gemandateerd zijn de bevoegdheden die bij of krachtens wetgeving, de statuten van de Stichting of het Directiestatuut uitdrukkelijk aan het College van Bestuur dan wel de Directeur zijn voorbehouden.
6. Voorts zijn uitdrukkelijk niet gemandateerd de bevoegdheden ten aanzien van:
 - 6.1. strategisch beleid;
 - 6.2. allocatiebeleid;
 - 6.3. zaken die de werkgeversrol betreffen (vb.: sociaal statuut, cao-kaders en instemming, het functiegebouw en de organisatie inrichting);
 - 6.4. kaderstellende notities;
 - 6.5. Huisvestingszaken (boven de € 10.000 of looptijd langer dan 1 jaar (zie definitie));
 - 6.6. SO&BD.

Submandaat

7. De Regiocoördinator en de Teamleider kunnen de aan hun gemandateerde bevoegdheden gedeeltelijk doormandateren aan de onder hun directe verantwoordelijkheid werkende medewerkers van de Onderwijseenheid. De mandaatgever draagt in dat geval zorg voor adequate vastlegging en bewaking van het gegeven mandaat, een en ander overeenkomstig het model zoals in bijlage 2 bij deze Mandateringsregeling is bijgevoegd.

Het formuleren van het beleid voor de Dienst

8. De Regiocoördinator en de Teamleider zijn bevoegd tot het voorbereiden van beleidsvoornemens in de vorm van een Teamplan.

Het beheer van personeel, financiën en materieel

9. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Regiocoördinator, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
 - 9.1 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 9.2 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, een en ander binnen het bestaande functiegebouw;
 - 9.3 het voeren van en de schriftelijke vastlegging van de gesprekken behorende tot de gesprekkencyclus, zoals, doch niet beperkt tot ontwikkel-, voortgangs-, en beoordelingsgesprekken;
 - 9.4 het uitvoeren van het totale HR beleid.

10. Met betrekking tot het beheer van personeel is de Teamleider, met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling, bevoegd tot:
- 10.1 het (doen) opstellen van vacatures en het selecteren van potentiële personeelsleden binnen de kaders van het formatieplan en de begroting;
 - 10.2 het binnen de vastgestelde formatie toewijzen van functies en taken aan de personeelsleden, een en ander binnen het bestaande functiegebouw.
 - 10.3 het voeren van en de schriftelijke vastlegging van gesprekken behorende tot de gesprekkencyclus, zoals, doch niet beperkt tot ontwikkel-, voortgangs-, en beoordelingsgesprekken;
 - 10.4 het uitvoeren van het beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering en het zorgdragen voor de uitvoering van dat beleid;
 - 10.5 het uitvoeren van het totale HR beleid.

Vertegenwoordiging van de stichting

11. De Teamleider is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel beloop van tien duizend euro (€ 10.000) met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
- 11.1 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 11.2 past binnen de vastgestelde begroting van de Dienst;
 - 11.3 past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.
12. De Regiocoördinator is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten en andere verplichtingen met een looptijd van maximaal 1 (één) jaar en met een maximaal financieel beloop van negen duizend euro (€ 9.000,00) met bijvoorbeeld leveranciers en klanten, voor zover de overeenkomst of verplichting:
- 12.1 voldoet aan hetgeen gesteld in deze Mandateringsregeling en de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 1 bij deze Mandateringsregeling;
 - 12.2 past binnen de vastgestelde begroting van de Dienst;
 - 12.3 past binnen de inkoopkaders en beleid van Landstede Groep.

Rapportage en verantwoording

13. De Regiocoördinator dan wel de Teamleider dient te allen tijde de door de Directeur gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
14. De Regiocoördinator dan wel de Teamleider dient bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan de Directeur over zaken die voor hem relevant zijn.

4. Wijzigingen

Deze Mandateringsregeling kan enkel door het College van Bestuur worden gewijzigd en vindt niet plaats voordat de Directeur hierover gehoord is en de medezeggenschapsraad hierover advies heeft gegeven.

5. Werkingsduur en beëindiging

1. De Mandateringsregeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. Periodiek wordt deze regeling geëvalueerd, naar aanleiding waarvan wijzigingen van deze regeling kunnen plaatsvinden. Eventuele wijzigingen van deze Mandateringsregeling vinden plaats overeenkomstig artikel 4 van deze regeling.
3. De Mandateringsregeling kan enkel door het College van Bestuur worden beëindigd.

6. Slotbepalingen

De Directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van deze Mandateringsregeling, gezamenlijk met het Directiestatuut, ter inzage ligt op het hoofdkantoor van de Stichting.

Deze regeling is door het College van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 28 januari 2026.

Landstede Groep

