

PROTOCOL SCHOOL EN SCHEIDING

1. Inleiding

Elke school krijgt te maken met ouders die gaan scheiden. In dit protocol staan richtlijnen vermeld hoe moet worden gehandeld in een situaties die zich kunnen voordoen bij gescheiden ouders.

2. Onpartijdigheid school

De school heeft primair het belang van de leerling/student voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van ouders te maken heeft.

3. Ouderlijk gezag

Ouders die belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van het minderjarige kind (jonger dan 18 jaar) en moeten samen beslissingen nemen over de opvoeding van het kind. Indien slechts één van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met ouderlijk gezag belaste ouder verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind en voor de beslissingen over het kind.

Vanwege de diverse verplichtingen die de school op het gebied van informatie en consultatie richting ouders heeft, is het belangrijk om te weten of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag.

4. Informatievoorziening aan beide ouders met ouderlijk gezag

Beide ouders met ouderlijk gezag hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarig kind. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en de niet-verzorgende ouder. Beide ouders worden door de school op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd.

5. Informatievoorziening aan de niet met ouderlijk gezag belaste ouder

Volgens de wet is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag verplicht om de andere ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te stellen van belangrijke feiten en omstandigheden die het minderjarige kind betreffen en deze ouder te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen (artikel 1:337b Burgerlijk Wetboek). Dit betekent bijvoorbeeld dat schoolresultaten van het minderjarig kind via de met ouderlijk gezag belaste ouder verstrekt moeten worden aan de niet met ouderlijk gezag belaste ouder.

Als de communicatie tussen ouders stopt, dan biedt de wet een oplossing (artikel 1:337c Burgerlijk Wetboek). In de wet staat dat de school op verzoek van de niet met ouderlijk gezag belaste ouder informatie verschaft over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het minderjarig kind betreffen. Uit uitspraken van de Klachtencommissies blijkt dat hierbij gedacht moet worden aan informatie over cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, zoals schoolkeuze, leerprestaties, beroepskeuze of belangrijke zaken op medisch of financieel gebied.

De school verschaft de informatie tenzij het gaat om informatie die evenmin aan de met ouderlijk gezag belaste ouder wordt verstrekt of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie. De school maakt hierin een eigen afweging.

6. Informatievoorziening aan ouders van leerling/student van 18 jaar en ouder

Als een leerling/student 18 jaar of ouder is, verloopt de informatievoorziening altijd via de leerling/student. De leerling/student bepaalt zelf of en zo ja welke informatie naar zijn ouders gaat.

7. Informatievoorziening aan derden

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling/student leeft. De school is echter niet verplicht om informatie over de leerling/student aan derden, zoals een stiefouder of een nieuwe partner, te verschaffen. Dat betekent dat derden geen recht hebben op informatie over het kind. De derde ontvangt geen informatie van de school zonder toestemming van de met ouderlijk gezag belaste ouders.

8. Inzagerecht

Als de leerling/student 16 jaar of ouder is dan heeft alleen de leerling/student inzagerecht in zijn leerling/student-dossier. De met ouderlijk gezag belaste ouders kunnen alleen met toestemming van de leerling/student inzage in het dossier krijgen.

9. Inschrijving-uitschrijving school

Bij inschrijving van de leerling/student wordt melding gemaakt van de gezinsrelatie waarin het minderjarige kind opgroeit.

Het is niet noodzakelijk dat de ouders die het gezamenlijk ouderlijk gezag hebben samen de in- of uitschrijving verrichten. In beginsel mag de school er te goeder trouw vanuit gaan dat als één van de met ouderlijk gezag belaste ouder een kind op school in- of uitschrijft, deze in- of uitschrijving met goedvinden van de andere met ouderlijk gezag belaste ouder plaatsvindt.

Als de school weet of behoort te weten dat de andere met ouderlijk gezag belaste ouder niet op de hoogte is van de in- of uitschrijving of het daar niet mee eens is, mag de school de in- of uitschrijving niet accepteren. De met ouderlijk gezag belaste ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere met ouderlijk gezag belaste ouder om het kind in of uit te kunnen schrijven. De school mag de in- of uitschrijving pas doorvoeren op het moment dat overeenstemming tussen de met ouderlijk gezag belaste ouders is bereikt over de in- of uitschrijving of de rechter heeft beslist over het geschil tussen de met ouderlijk gezag belaste ouders over de in- of uitschrijving.

Indien slechts één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag, kan de school het kind in- of uitschrijven. Voorwaarde is wel dat de school in het bezit is van een rechterlijke beslissing en/of een uittreksel uit het gezagsregister waaruit volgt welke ouder wel/niet is belast met het ouderlijk gezag.

10. Ouder- avond/gesprek over leerling/student

De school nodigt voor een ouder-avond/gesprek beide met ouderlijk gezag belaste ouders uit en spreekt met beide met ouderlijk gezag belaste ouders tegelijk, tenzij één van beiden meldt niet gezamenlijk dat gesprek te willen/kunnen voeren. De school zal dan de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

De school is niet gehouden om een gesprek te voeren met de niet met ouderlijk gezag belaste ouder. De school kan desgevraagd volstaan met het toezenden van informatie over cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Als één van de met gezag belaste ouders een nieuwe partner heeft, mag de met ouderlijk gezag belaste ouder de nieuwe partner niet meenemen naar een ouderavond/gesprek, tenzij de andere met ouderlijk gezag belaste ouder schriftelijk instemt.

11. Wijziging in de thuissituatie

Het is belangrijk dat de met gezag belaste ouders tijdig wijzigingen in de thuissituatie aan de school doorgeven. De wijzigingen mogen schriftelijk of via e-mail worden doorgegeven aan de administratie van de school.

12. Klachten

Eventuele klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Het Reglement Klachtenbehandeling bevindt zich op de website van de school.

13. Evaluatie

Jaarlijks wordt het protocol geëvalueerd, naar aanleiding waarvan wijzigingen van het protocol kunnen plaatsvinden.

mei 2020